



非公務員職位空缺

合約高級規管事務經理

薪酬：

月薪港幣 101,775 元 (另加約滿酬金)

入職條件：

申請人必須－

- (a) (i) 持有香港任何一所大學頒授相關科目^註的學士學位，或具備同等學歷，並於取得上述資格後，具備至少 15 年有關工作經驗；或
- (ii) 持有香港任何一所大學頒授相關科目^註的碩士學位，或具備同等學歷，並於取得上述資格後，具備至少 10 年有關工作經驗；

註：包括 (i) 生物醫學工程，(ii) 電子工程，(iii) 生物醫學科學，(iv) 生物技術，(v) 細胞與分子生物學，(vi) 生物學，(vii) 應用生物學和 (viii) 應用物理學。

- (b) 取得有關資格後最少 10 年從事下列領域的工作，其中最少 5 年擔任主管職位：
 - (i) 醫療器械規管事務，例如制訂指引、技術參考、業務守則及操作程序，醫療器械及貿易商表列申請，醫療器械推出市面後的安全警示及醫療事件監察；或
 - (ii) 醫療器械認證評核機構工作，醫療器械、本地負責人、本地製造商和進口商評核計劃，籌劃及進行對相關方面的評估和監控巡查；
- (c) 熟悉以下相關資料者，可獲優先考慮：
 - (i) 其他地區的醫療器械規管制度；
 - (ii) 國際組織的醫療器械規管標準，例如世界衛生組織全球基準評估工具+醫療器械(“世衛評估工具+醫療器械”)及國際醫療器械監管機構論壇的文件；
 - (iii) 品質管理系統、風險管理系統及職業健康及安全管理系統；以及
 - (iv) 醫療器械分級、運作原理、臨牀用途、安全性、品質及效能方面的知識；以及

- (d) 具備良好演講和溝通技巧，中、英文口語及書寫能力可獲優先考慮。

(註：申請人須提交有關修業證書／成績單及工作經驗的證明文件副本。)

職責：

合約高級規管事務經理的主要職責包括－

- (a) 就醫療器械行政管理制度(“上述管理制度”)規劃、制訂、監察、評估及監督與管制／規管醫療器械相關的日常運作，包括制訂指引、技術參考、業務守則及操作程序，以及醫療器械、認證評核機構、本地負責人、製造商和進口商的表列工作；
- (b) 對上述管理制度、世衛評估工具+醫療器械、其他國家的規管制度進行差距分析，望能按照世衛評估工具+醫療器械訂立本地規管制度規管本港的醫療器械；
- (c) 協助擬備立法建議立法規管醫療器械；
- (d) 按照醫療器械科及／或香港藥物及醫療器械監督管理中心(“藥械監管中心”)日常規管醫療器械的運作需要，並根據世衛評估工具+醫療器械的規定，就醫療器械科及／或藥械監管中心的網站、各資料庫系統、電腦化管理及控制系統進行規劃、設計及開發工作；
- (e) 從事開發品質管理系統及風險管理系統等工作，協助藥械監管中心取得認可，成為世衛評估工具+醫療器械成熟程度第四等級並成為世界衛生組織規管醫療器械的表列機構；以及
- (f) 統籌宣傳和諮詢計劃，以及籌辦工作坊／研討會，藉此與商戶、醫療機構、國際論壇、其他持份者就醫療器械的規管工作建立及維繫工作關係，並與公眾人士保持聯繫。

(備註：受聘人須執行戶外職務／現場視察。工作地點及時間因應本部門的運作需要而定，可能須輪班工作。)

聘用條款：

成功的申請人將按非公務員合約條款聘任；續約與否視乎屆時本部門的服務需要及受聘人的工作表現而定。

福利：

- (a) 受聘人如在合約期內工作表現滿意，品行端正，可於合約圓滿結束後獲發約滿酬金。該筆酬金，連同政府按照香港法例第 485 章《強制性公積金計劃條例》的規定為受聘人向強制性公積金計劃所作的供款，相等於受聘人合約期內所得底薪總額的 15%。
- (b) 受聘人可享有 14 天有薪年假。休息日、法定假期(或代替假日)、產假／侍產假及疾病津貼等其他福利，將依照香港法例第 57 章《僱傭條例》的規定並按適用情況提供。

查詢地址及電話：

香港灣仔皇后大道東 213 號胡忠大廈 18 樓 1807 室衛生署聘任組(電話：2961 8444)

截止申請日期：

2026 年 1 月 29 日(星期四)

刊登職位報章及日期：

Recruit (2026 年 1 月 16 日)；明報(2026 年 1 月 16 日及 1 月 23 日)

附註：

- (a) 除非另有指明者，否則申請人受聘時必須是香港特別行政區永久性居民。
- (b) 作為提供平等就業機會的僱主，政府致力消除在就業方面的歧視。所有符合基本入職條件的人士，不論其殘疾、性別、婚姻狀況、懷孕、年齡、家庭崗位、性傾向和種族，均可申請本欄內的職位。
- (c) 非公務員職位並**不是**公務員編制內的職位。應徵者如獲聘用，將**不會**按公務員聘用條款和服務條件聘用。獲聘的應徵者並非公務員，並**不會**享有獲調派、晉升或轉職至公務員職位的資格。
- (d) 入職薪酬、聘用條款及服務條件，應以獲聘時之規定為準。
- (e) 如果符合訂明入職條件的應徵者人數眾多，招聘部門可以訂立篩選準則，甄選條件較佳的應徵者，以便進一步處理。在此情況下，只有獲篩選的應徵者會獲邀參加招聘考試／面試。
- (f) 政府的政策，是盡可能安排殘疾人士擔任適合的職位。殘疾人士申請職位，如其符合入職條件，毋須再經篩選，便會獲邀參加面試／筆試。在適合受聘而有申報為殘疾的申請人和適合受聘程度相若的其他申請人當中，招聘當局可給予前者適度的優先錄用機會。有關政府聘用殘疾人士的政策及其他相關措施載列於《用人唯才：殘疾人士申請政府職位》的資料冊內。申請人可於公務員事務局互聯網站參閱該資料冊，網址如下：<http://www.csb.gov.hk> 內的“公務員隊伍的管理-聘任”。
- (g) 持有本港以外學府／非香港考試及評核局頒授的學歷人士亦可申請，惟其學歷必須經過評審以確定是否與職位所要求的本地學歷水平相若。有關申請人須將修業成績副本及證書副本電郵至 appts_registry1@dh.gov.hk。
- (h) 本欄所載的非公務員職位空缺資料，也可於互聯網上的香港政府一站通內閱覽，網址如下：<http://www.gov.hk>。
- (i) 在臨近截止申請日期，接受網上申請的伺服器可能因為需要處理大量申請而非常繁忙，申請人應盡早遞交申請，以確保在限期前成功於網上完成申請程序。

申請手續：

「合約高級規管事務經理」的申請日期為**2026年1月16日(星期五)至2026年1月29日(星期四)**。

申請人必須透過公務員事務局的 G.F. 340 網上申請系統 (<https://www.csb.gov.hk>) 作網上申請。申請書如資料不全或以親身、郵寄、傳真或電郵方式遞交，概不受理。

所有申請人須在 **2026 年 2 月 5 日或之前**將有關文件以證明其(a)學歷；及(b)工作經驗電郵至 appts_registry1@dh.gov.hk，並在電郵及各證明文件副本上註明申請的職位名稱及網上申請編號。

如申請人未能提供所需文件，其申請概不受理。申請人請於申請書內提供一個電郵地址。如獲選參加面試，通常會在截止申請日期後約六至八個星期內接到通知(以電郵方式)。如申請人未獲邀參加面試，則可視作經已落選。