



## 非公务员职位空缺

### 卫生署

项目助理（薪酬：月薪港币 16,135 元）

#### 入职条件：

申请人必须－

- (a) (i) 在香港中学文凭考试五科考获第 2 级或同等[注(1)]或以上成绩[注(2)]，其中一科为数学，或具同等学历；**或**
  - (ii) 在香港中学会考五科考获第 2 级[注(3)]／E 级或以上成绩[注(2)]，其中一科为数学，或具同等学历；
- (b) 符合语文能力要求，即在香港中学文凭考试或香港中学会考中国语文科和英国语文科考获第 2 级[注(3)]或以上成绩，或具同等成绩；
- (c) 具备良好的中文及英文字处理技巧，并具备一般商业计算机软件的应用知识（如 Microsoft Word、PowerPoint 及 Excel 等）；以及
- (d) 最好具备不少于一年的全职文书工作经验。

#### 注：

- (1) 政府在聘任时，香港中学文凭考试应用学习科目(最多计算两科)「达标」成绩，以及其他语言科目 E 级成绩，会被视为相等于新高中科目第 2 级成绩。
- (2) 有关科目可包括中国语文科及英国语文科。
- (3) 政府在聘任时，2007 年前的香港中学会考中国语文科和英国语文科(课程乙)E 级成绩，在行政上会被视为等同 2007 年或之后香港中学会考中国语文科和英国语文科第 2 级成绩。
- (4) 或须通过技能测试。

## 职责：

项目助理主要执行与下列一项或多项职能范围有关的一般文书职责，其中可能涉及多类范畴的职务：

- (a) 一般办公室支持服务；
- (b) 人事；
- (c) 财务及会计；
- (d) 顾客服务；
- (e) 发牌及注册；
- (f) 统计职务；
- (g) 信息科技支持服务；
- (h) 活动支持；以及
- (i) 其他部门支持服务(例如：传染病控制、疫苗接种计划、公共卫生紧急事故的应变)。

### *[备注：可能须*

*(1) 轮班当值及不定时工作，以提供 24 小时服务，及于星期六、星期日和公众假期工作；*

*(2) 在不同地点上班，包括但不限于机场及边境管制站等地点执行职务；以及*

*(3) 在紧急事故时执行职务。]*

## 聘用条款：

获取录的申请人将按非公务员合约条款聘任，合约期最多为 12 个月。续约与否视乎届时部门的服务需要及受聘人的工作表现而定。

## 福利：

受聘人如按连续性雇佣合约获聘不少于 12 个月，可享有 10 天的有薪假期。如合约期少于 12 个月，可享有的有薪假期将根据《雇佣条例》(香港法例第 57 章)规定按比例计算。受聘人可享有其他《雇佣条例》(香港法例第 57 章)规定而又适用的福利，例如休息日、法定假期(或代替假日)、产假／侍产假及疾病津贴。

**联络地址、查询电话及电邮地址：**

香港湾仔皇后大道东 213 号胡忠大厦 18 楼 1807 室卫生署聘任组

(电话：2961 8836)

电邮地址：appts\_registry1@dh.gov.hk

**截止申请日期：**

2026 年 3 月 15 日(星期日)

**附注：**

- (a) 除另有指明外，申请人于获聘时必须已成为香港特别行政区永久性居民。
- (b) 作为提供平等就业机会的雇主，政府致力消除在就业方面的歧视。所有符合基本入职条件的人士，不论其残疾、性别、婚姻状况、怀孕、年龄、家庭岗位、性倾向和种族，均可申请本栏内的职位。
- (c) 非公务员职位并不是公务员编制内的职位。应征者如获聘用，将不会按公务员聘用条款和服务条件聘用。获聘的应征者并非公务员，并不会享有获调派、晋升或转职至公务员职位的资格。
- (d) 入职薪酬、聘用条款及服务条件，应以获聘时之规定为准。
- (e) 如果符合订明入职条件的应征者人数众多，招聘部门可以订立筛选准则，甄选条件较佳的应征者，以便进一步处理。在此情况下，只有获筛选的应征者会获邀参加招聘考试／面试。
- (f) 政府的政策，是尽可能安排残疾人士担任适合的职位。残疾人士申请职位，如其符合入职条件，毋须再经筛选，便会获邀参加面试／笔试。在适合受聘而有申报为残疾的申请人和适合受聘程度相若的其他申请人当中，招聘当局可给予前者适度的优先录用机会。有关政府聘用残疾人士的政策及其他相关措施载列于《用人唯才：残疾人士申请政府职位》的资料册内。申请人可于公务员事务局互联网站参阅该资料册，网址如下：  
<http://www.csb.gov.hk> 内的“公务员队伍的管理-聘任”。

- (g) 持有本港以外学府／非香港考试及评核局颁授的学历人士亦可申请，惟其学历必须经过评审以确定是否与职位所要求的本地学历水平相若。有关申请人须将修业成绩副本及证书副本电邮至 [appts\\_registry1@dh.gov.hk](mailto:appts_registry1@dh.gov.hk)。
- (h) 本栏内的非公务员职位空缺资料，也可于互联网上的香港政府一站通内阅览，网址如下：<http://www.gov.hk>。
- (i) 在临近截止申请日期，接受网上申请的服务器可能因为需要处理大量申请而非常繁忙。申请人应尽早递交申请，以确保在限期前成功于网上完成申请程序。

### 申请手续：

项目助理的申请日期为 2026 年 2 月 16 日(星期一)至 2026 年 3 月 15 日(星期日)。申请人必须透过公务员事务局的 G.F. 340 网上申请系统 (<https://www.csb.gov.hk>) 作网上申请。申请书如数据不全或以亲身、邮寄、传真或电邮方式递交，概不受理。

**申请人须于申请书内详列学历及相关的全职文书工作经验(包括有关工作的职位名称及主要职责)。**

申請人須在提交網上申請後的一星期內將修業成績表副本、證書副本及相關工作經驗的證明文件副本電郵至 [appts\\_registry1@dh.gov.hk](mailto:appts_registry1@dh.gov.hk)，並在電郵及各證明文件副本上註明申請的職位名稱及網上申請編號。

**请勿提交修业成绩表／文凭／证书／其他证明文件的正本。**

申请人须于申请书内提供一个电邮地址。申请人如获邀参加面试，通常会在截止申请日期后约六至八个星期内接获电邮通知。如申请人未获邀参加面试，则可视作经已落选。